

## ESCLARECIMENTO SOBRE O E-MAIL INSTITUCIONAL/SENHA E CONFEÇÃO DO CARTÃO INSTITUCIONAL

Instruções para ativação da senha que será usada para acesso ao e-mail institucional e a rede "wi-fi" da UFLA.

- Acesse [www.drca.ufla.br](http://www.drca.ufla.br).
- Na lista de itens em "Pos-Graduação" clique em "Atualizar Dados Cadastrais".
- Digite sua matrícula.
- Clique em "Alterar a Senha".
- Utilizando o mouse insira a senha atual (através do teclado virtual), insira a nova senha e confirmação da nova senha.
- Clique em "Alterar".
- Em seguida aparecerá a informação "Senha Alterada".

Observações:

- Se você não lembra a senha atual, siga os procedimentos acima e clique no campo "Esqueci a Senha".

Ela será enviada ao seu e-mail alternativo. Retorne os procedimentos para alterar a senha.

- Para acessar o e-mail institucional: <https://webmail.ufla.br/zimbra/>
- Caso não lembre do e-mail institucional acesse sua ficha de cadastro.

Informações sobre para confecção do cartão institucional (que dá acesso ao R.U. e Biblioteca).

- Compareça a DGTI (localizada no Predio do SindUfla) entre 8:00h-10:30h e 13:30-17:00h para foto.
- Normalmente o cartão é entregue no dia seguinte a foto.
- O cartão institucional será entregue BLOQUEADO. Para desbloquear siga as instruções abaixo:
- Acesse o endereço [www.dgti.ufla.br/cartao](http://www.dgti.ufla.br/cartao)
- Entre com login ( login e a parte do seu e-mail institucional antes do @ ) e a senha.
- Ler e aceitar o Termo de Responsabilidade.
- O cartão será liberado após 15 minutos.

#####  
Coordenadoria de Suporte e Manutenção  
Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - UFLA  
Tel.: 35 3829-1474/ 3829-1526  
#####