|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Logomarca da Fapemig | | **RELATÓRIO DE VIAGEM E RECIBO DE DIÁRIAS** | | | | | |
| 1. **DADOS DO PROJETO** | | | | | | | |
| NOME DO PROJETO:  Taxa de Bancada para Mestrado Profissional | | | | | | N. PROJETO:   MPR-00212-16 | |
| NOME COORDENADOR:  José de Arimatéia Dias Valadão | | | | | | | |
| **2. DADOS DO(A) BENEFICIÁRIO(A)** | | | | | | | |
| NOME: | | | | | | CPF: | |
| E-MAIL: | | | | | | TELEFONE: | |
| **3. PRESTAÇÃO DE CONTAS** | | | | | | | |
| **VIAGEM** | **DATA** | | **CIDADE DE PROCEDÊNCIA** | **CIDADE DE DESTINO** | **HORÁRIO** | | **MEIO DE TRANSPORTE** |
| **SAÍDA** | **CHEGADA** |
| **IDA** | // | |  |  |  |  |  |
| **RETORNO** | // | |  |  |  |  |  |
| 4. ATIVIDADES REALIZADAS: | | | | | | | |
| 5. JUSTIFICATIVA: | | | | | | | |
| **6. DECLARO TER RECEBIDO O VALOR DE R$** **DA OUTORGADA GESTORA/EXECUTORA** **FUNDECC****, REFERENTE A** **DIÁRIAS, PARA CUSTEIO DA VIAGEM ACIMA ESPECIFICADA.**  \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **DATA ASSINATURA DO(A) BENEFICIÁRIO(A)** | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **INSTRUÇÃO DE PREENCHIMENTO** |
| Preencher o quadro 1 com os dados do projeto na FAPEMIG;  Preencher o quadro 2 com os dados do beneficiário da Diária;  Preencher a linha 1, do quadro 3 com os dados da viagem de ida. Preencher a linha 2, do quadro 3 com os dados da viagem de retorno;  Preencher o quadro 4, informando as atividades realizadas na viagem. Tratando-se de participação em eventos, especificar a data do evento;  Preencher o quadro 5, informando a justificativa da viagem;  Preencher o quadro 6 com o valor recebido, o nome da instituição (Outorgada Gestora ou Outorgada Executora) que realizou o pagamento da diária ao beneficiário e a quantidade de diárias recebidas. O beneficiário deve datar e assinar o formulário.  O cálculo da quantidade e valores das diárias devem seguir as orientações previstas no Manual da FAPEMIG e Decreto Estadual n. 47.045/2016. |